



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2011 № 1438-па

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 июля 2010 г. № 2029-па «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми и территориальными органами администрации города Комсомольска-на-Амуре и муниципальными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре в электронном виде»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Овсейко Т.Г.

3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города

В.П. Михалёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города

от 07.06.2011 № 1438-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент - «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» (далее - регламент) по предоставлению муниципальной услуги разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении данной муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» (далее – муниципальная услуга).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – отдел образования) и муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее – учреждения).

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., «Российская газета», от 21 января 2009 г. № 7;

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», «Российская газета», от 31 июля 1992 г. № 172;

- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 03 декабря 1999 г. № 1075, (в ред. приказов Минобрнауки России от 16 марта 2001 г. № 1022, от 25 июля 2002 г. № 2398 и от 21 января 2003 г. № 135);

- приказ Минобрнауки России от 28 ноября 2008 г. № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования».

1.5. Заявителями, имеющими право в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение муниципальной услуги являются физические лица, сдавшие экзамены, тестирования и иные вступительные испытания, родители (законные представители), а так же уполномоченные представители указанных лиц.

1.6. Информацию о местах нахождения и графике работы лиц, предоставляющих муниципальную услугу можно получить:

- по телефону 59-01-17 – приемная начальника отдела образования;
- на интернет-сайте отдела образования: <http://www.otdkna.ucoz.ru>;
- на интернет-сайтах учреждений (согласно приложения № 1);
- на информационных стендах, расположенных в местах нахождения отдела образования и учреждений.

Адрес отдела образования: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 15.

Режим работы отдела образования: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В пятницу с 9.00 до 13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел образования и учреждения.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление официальной информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение в виде справки по форме согласно приложения № 6.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с графиком работы отдела образования и учреждений.

2.4.1. Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с приемом документов не может превышать 20 минут на одного заявителя.

2.4.2. Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с рассмотрением документов (без учета времени, затраченного на проведение проверки представленных заявителем сведений), не должен превышать 1 рабочий день.

2.4.3. Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 3 рабочих дней после обращения в отдел образования или учреждение.

2.4.4. Фиксирование результатов предоставления муниципальной услуги в программно-техническом комплексе, не должны превышать 3 рабочих дней со дня обращения в отдел образования или учреждение.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

При подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, следует руководствоваться:

- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 03 декабря 1999 г. № 1075, (в ред. приказов Минобрнауки России от 16 марта 2001 г. № 1022, от 25 июня 2002 г. № 2398 и от 21 января 2003 г. № 135);

- Приказом Минобрнауки России от 28 ноября 2008 г. № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования».

2.6. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги являются:

- заявление по форме согласно приложения № 5;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении;
- документ подтверждающий статус законного представителя;
- нотариально удостоверенная доверенность.

2.7. Информация по процедурам предоставления муниципальной услуги может предоставляться:

1) Устно:

- посредством личного обращения в отдел образования и учреждение;
- по телефону;

2) Письменно:

- почтой;
- электронной почтой.

Информирование посредством личного обращения осуществляется в отдел образования и учреждение в соответствии с графиком работы.

По телефону специалисты отдела образования и учреждения обязаны дать исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе исполнения. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, лицо, предоставляющее услугу может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования (с учетом графика работы отдела образования и учреждения).

По письменным запросам, поступившим по почте, ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя за подписью руководителя отдела образования или учреждения, а в его отсутствие их заместителей.

При запросе, поступившем в форме электронного документа, ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

2.8. Оснований для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги нет.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является не предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.6. настоящего регламента.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления.

2.13. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно содержать места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, ожидания приема заявителями, которые должны быть оборудованы местами для ожидания, а также столами (стойками) для возможности заполнения запросов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Помещение, в котором исполняется муниципальная услуга, должно содержать информационные стенды.

На информационном стенде размещаются следующие информационные материалы:

- наименование предоставляемой муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений;
- адреса, номера телефонов, режим работы, адрес электронной почты отдела образования и учреждений;
- перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги;
- административный регламент;
- справочная информация о должностных лицах отдела образования, работниках учреждений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- утвержденный план проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги на текущий год;
- информация о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения.

2.13. К показателям доступности и качества предоставления муниципальной услуги относятся:

| ПОКАЗАТЕЛИ | ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ | НОРМАТИВНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ |
|--|-------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг в электронном виде) | Да/Нет | Да |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|-----|
| Показатели качества | | |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги | % | 100 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги | % | 0 |

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является прием заявления от заявителя и регистрация его в книге учета заявлений.

3.2. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги (выполнение административных процедур) назначаются приказом начальника отдела образования и руководителем учреждения.

3.3. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.3.1. Прием запросов на оказание муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента.

3.3.2. Регистрация запроса в книге учета заявлений осуществляется ~~путем внесения записи о приеме заявления.~~

3.3.3. Проверка на правильность заполнения заявления включает в себя проверку представленного заявления, удостоверяясь, что:

- текст документа написан разборчиво;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес места жительства заявителя написаны полностью.

3.4. Рассмотрение документов для установления права на получение муниципальной услуги:

По результатам рассмотрения документов и проверки, представленных заявителем сведений лицо, предоставляющее муниципальную услугу:

определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги и готовит справку о предоставлении информации (приложения № 6) либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложения № 3); направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю заказным письмом с уведомлением.

Максимальный срок выполнения действия не позднее 3 рабочих дней после обращения в отдел образования и учреждение.

3.5. Результаты исполнения административных процедур указанных в пункте 3.3. фиксируются в книге учета заявлений в бумажном и электронном виде (приложение № 2) путем выполнения регистрационной записи о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления и принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Последовательность административных процедур указана в блок-схеме согласно приложения № 4.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, осуществляется начальником отдела образования, а в его отсутствие заместителем начальника отдела образования.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми, на основании планов работы отдела образования, либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник отдела образования или уполномоченное им должностное лицо отдела образования.

Для проведения плановых проверок предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты отдела образования в количестве 3 человек.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения и указывается предельный срок их устранения.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются в дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес начальника отдела образования с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте заказным письмом с уведомлением информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается начальником отдела образования, а в его отсутствие заместителем начальника отдела образования.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги, действий (бездействия) служащих отдела образования, работников учреждений в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может являться отказ от предоставления муниципальной услуги, некачественное предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявители могут обжаловать действия (бездействия) служащих отдела образования главе города Комсомольска-на-Амуре, заместителю главы администрации города по здравоохранению, образованию, культуре, начальнику отдела образования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить жалобу письменно.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и копий документов, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес заявителя - физического лица, полное наименование заявителя - юридического лица;

4) суть жалобы;

5) личная подпись и дата подачи жалобы.

В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых заявитель считает нарушенными его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считает необходимым сообщить для рассмотрения жалобы.

К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.

5.6. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации жалобы.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес заявителя, ответ на обращение не дается. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель уведомляется заказным письмом с уве-

домлением.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц отдела образования, работников учреждений принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, глава города Комсомольска-на-Амуре, заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по здравоохранению, образованию, культуре, начальник отдела образования, а в его отсутствие заместитель начальника отдела образования, принимают решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю заказным письмом с уведомлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений

| Полное наименование образовательного учреждения (по лицензии) | Почтовый адрес | | | Контактный телефон и режим работы | Адрес электронной почты | Интернет-сайт | ФИО (полностью) руководителя |
|---|----------------|-------------------------|-------------------|--|-------------------------|---|-------------------------------|
| | Индекс | Населенный пункт | Адрес | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| МОУ лицей № 1 | 681000 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Пирогова, 21 | 8(4217) 59-82-60 59-82-71 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | kna_11@edu.27.ru | http://liceum1kna.narod.ru | Гуйван Елена Петровна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 1 | 681013 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Ленина, д. 11 | 8(4217) 54-50-85 54-50-20 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. Воскресенье | 137001@edu.27.ru | http://kna-sl.narod.ru | Кускова Ляна Алексеевна |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--------|-------------------------|---------------------------|--|------------------------|---|-------------------------------------|
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 5 | 681013 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Ленина, 44/в | 8(4217) 53-21-61 53-21-85 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | KNA_S5@EDU.RU | http://scool5.mudnevnik.com | Калиберова Наталья Георгиевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 6 | 681032 | г. Комсомольск-на-Амуре | шоссе Магистральное, 25/3 | 8(4217) 59-57-97 59-57-92 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | кпа_S№6 @edu.27.ru | http://kpmashcool6.uzcom.ru | Вохменцева Татьяна Ивановна |
| МОУ гимназия № 9 | 681000 | г. Комсомольск-на-Амуре | пр. Октябрьский, 19 | 8(4217) 27-36-32 53-13-63 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | кпа_g9@edu.27.ru | http://кпа_gymnaziya9.uzcom.ru | Шутёнок Татьяна Николаевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 10 | 681023 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Мачтовая, 9 | 891417292423 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | Savchenko-so 10. ru | Сайта нет | Цак Ольга Викторовна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 14 | 681024 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Васянина, 1 | 8(4217) 53-97-21 53-12-65 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. Воскресенье | Savchenko-so 10. ru | http://mmmc.kna.ru/school14/index.htm | Алёшкина Галина Матвеевна |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--------|-------------------------|-----------------------------|---|--|---|-----------------------------|
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 15 | 681010 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Пирогова, 34/3 | 8(4217) 53-00-16 53-00-94 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | kna_S№14@edu.27.ru | http://kna-school-15.narod.ru | Чжан Оксана Леонтьевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 18 | 681027 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Партизанская, 10 | 8(4217) 54-44-14 54-70-11 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | school18kms@mail.ru | http://18vomaster.ru/index.php | Саулова Людмила Николаевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 22 | 681003 | г. Комсомольск-на-Амуре | пр. Интернациональный, 33/2 | 8(4217) 53-33-43 53-32-27 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | kna_S22@edu.27.ru | http://mms.kna.ru/school22 | Чеботарь Оксана Анатольевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла № 23 | 681032 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Дикопольцева, 34/5 | 8(4217) 59-87-22 27-81-10 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | info23kms@rambler.ru | http://school23kms.narod.ru | Паздникова Любовь Андреевна |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--------|-------------------------|---------------------|---|--|---|---------------------------------|
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 26 | 681000 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Летчиков, 19 | 8(4217) 54-52-44 54-54-19 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | kna_s26@edu.27.ru | http://school-26.nzscom.ru | Синкевич Екатерина Евгеньевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 28 | 681026 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Охотская, 1 | 8(4217) 53-84-84 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | School 28 tauga@mail.ru | http://www.28.vmaster.ru | Мосина Наталья Алексеевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 29 | 681005 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Копровая, 1 | 8(4217) 54-98-32 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | Кна_S 29 @edu.27.ru | http://mms.kma.ru/school129 | Соколова Вера Юрьевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 31 | 681032 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Ленина, 74/2 | 8(4217) 55-13-47 59-91-30 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | school 31@mail.ru | http://knashkolo31.ucoz.ru | Макаров Станислав Александрович |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 32 | 681003 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Аллея Грудя, 55 | 8(4217) 57-86-68 57-86-67 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | kna_s32@edu.27.ru | http://knas32.narod.ru | Кныш Алексей Валентинович |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--------|-------------------------|-------------------------------|--|---------------------|---|------------------------------|
| МОУ средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла № 34 | 881035 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Магистральное шоссе, 39/2 | 8(4217) 27-71-15 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | КнаS_34@mail.ru | http://kms-school-34.narod.ru | Суровцева Марина Васильевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 35 | 881034 | г. Комсомольск-на-Амуре | Микрорайон Дружба | 8(4217) 20-07-74 20-03-57 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | shk352006@yandex.ru | http://shk35kms.narod2.ru | Боцакова Наталья Ивановна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 36 | 881003 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Аллея Груда, 57/6 | 8(4217) 57-80-36 57-87-17 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | кна_s36@edu.27.ru | http://mms.kna.ru/school36 | Загорских Виктория Иосифовна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 42 | 881010 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Пирогова, 30 | 8(4217) 59-52-93 59-52-92 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | sch_42@mail.ru | Сайта нет | Чебунина Анна Владимировна |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--------|-------------------------|--------------------------|---|---|---|----------------------------------|
| МОУ гимназия № 45 | 681016 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Держинского, 12 | 8(4217) 59-08-79 59-08-84 59-10-20 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | кпа_g45@edu.27.ru кпа_g45@mail.27.ru | http://www.45-op-amur.uzcom.ru | Агрохименок Нина Матвеевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 50 | 681000 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Краснофлотская, 44/2 | 8(4217) 54-42-30 54-42-41 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | Кпа_S50@mail.ru | http://mms.kpa.ru/school150 | Бензар Инна Геннадьевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 51 | 681021 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Комсомольская, 44 | 8(4217) 54-62-49 54-45-84 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | кпа_s51@edu.27.ru | http://mmskms.iprk.ru/school151 | Васенёва Елена Юрьевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 53 | 681000 | г. Комсомольск-на-Амуре | пр. Октябрьский, 10/4 | 8(4217) 25-22-17 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | кпа_s53@mail.ru | http://kpaschool153.uzcom.ru | Максимова Людмила Юрьевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 62 | 681000 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Сортировочная, 7/2 | 8(4217) 28-49-97 28-49-96 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. Воскресенье | kms_sc62@mail.ru | http://mms.kpa.ru/school162 | Кириленко Леонид Федорович |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--------|-------------------------|-----------------------|--|--|--|---------------------------------------|
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 3 | 681029 | г. Комсомольск-на-Амуре | пр. Победы, 47/3 | 8(4217) 22-53-26 22-62-50 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | kna_s3@edu.27.ru | http://mouscosh3.ucoz.ru | Апрелкова Тагьяна Викторовна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза Хоменко И.С. | 681029 | г. Комсомольск-на-Амуре | Ул. Ленинградская, 35 | 8(4217) 22-49-90 22-25-27 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | kna_s4@edu.27.ru | www.kna-school4.edusite.ru | Коконова Любовь Ивановна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 7 | 681014 | г. Комсомольск-на-Амуре | Ул. Калинина, 18 | 8(4217) 22-42-28 22-84-28 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | mousosh72@yandex.ru | http://kmsscshool7.ucoz.ru | Малева Валерия Юрьевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 8 | 681014 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Ленинградская, 63 | 8(4217) 22-87-06 22-44-98 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | sovushka8@mail.ru | www.8mousosh.ucoz.ru | Лаптева Оксана Викторовна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 13 | 681000 | г. Комсомольск-на-Амуре | Восточное шоссе, 26 | 8(4217) 26-62-60 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | kna_s13@edu.27.ru | http://mousohs13.ucoz.ru | Галаутдинова Наталья Леонидовна |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-------|-------------------------|-----------------------|--|--|---|-----------------------------|
| МОУ средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 16 | 81029 | г. Комсомольск-на-Амуре | Пр. Московский, 24 | 8(4217) 22-42-31 22-93-15 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | kna_s16@edu.27.ru | http://kna-s16.ucoz.ru | Апостол Людмила Петровна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 19 | 81007 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Ленинградская, 79 | 8(4217) 22-84-58 22-89-26 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | kna_s19@edu.27.ru | http://kms.school19.ucoz.ru | Дёмина Татьяна Юрьевна |
| МОУ основная общеобразовательная школа № 20 | 81025 | г. Комсомольск-на-Амуре | Ул. Тепличная, 1 | 8(4217) 22-38-74 22-86-77 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | stupak72@mail.ru | http://school-20-kms.ucoz.ru | Файзулина Ольга Дмитриевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 24 | 81007 | г. Комсомольск-на-Амуре | Ул. Ленинградская, 64 | 8(4217) 25-02-58 22-05-83 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | kna_s24@edu.27.ru | http://kna-s24.ucoz.ru | Фисенко Людмила Анатольевна |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--------|-------------------------|--------------------|--|--|---|-----------------------------------|
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 30 | 681008 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Сусанина, 67 | 8(4217) 55-62-45 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | kna_s30@edu.27.ru | http://mimc.kna.ru/school30 | Пшеничникова Татьяна Даниловна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 33 | 681029 | г. Комсомольск-на-Амуре | Пр. Московский, 28 | 8(4217) 22-43-42 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | kna_s33@narod.ru | http://www.kna-s33.ucoz.ru | Серебряникова Галина Витальевна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 37 | 681008 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Сусанина, 55 | 8(4217) 55-65-52 55-65-53 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | kna_s37@edu.ru | http://www.kmsschool37.ucoz.ru | Тамбовская Светлана Александровна |
| МОУ средняя общеобразовательная школа № 38 | 681022 | г. Комсомольск-на-Амуре | ул. Пермская, 5/3 | 8(4217) 22-90-30 с 9.00-18.00, с 13.00-14.00 обед, вых. воскресенье | markelena@mail.ru | http://38.ucoz.ru | Вологжанина Ирина Ивановна |

Приложение № 2

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление информа-
ции о результатах сданных экзаме-
нов, тестирования и иных вступи-
тельных испытаний, а также о зачис-
лении в образовательное учрежде-
ние»

| |
|---|
| <p>КНИГА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ</p> <p>N _____</p> <p>Том N _____</p> <p>N заявлений с _____ по _____</p> |
|---|

| КНИГА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ | | | | | Лист | |
|-----------------------|-------------|-----------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| N | Дата приема | Заявитель | Количество документов/листов | Фамилия, инициалы исполнителя | Результат рассмотрения заявления | |
| | | | | | Предоставление муниципальной услуги | Отказ в предоставлении муниципальной услуги |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Лист N | | | | ввел | (подпись) | |

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«__» _____ 20__ года

(наименование отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре)

Рассмотрено заявление N ____ от _____ о предоставлении муниципальной услуги – «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» для

ФИО заявителя

документ, удостоверяющего личность

адрес постоянного места жительства либо юридический адрес юридического лица

По результатам рассмотренного заявления и представленных документов в предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение отказано по следующим основаниям

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

М. П.

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

БЛОК – СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»



Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

Директору

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства)

Заявление

Я,

(Ф.И.О. заявителя)

прошу предоставить информацию о результатах сданных мной (моим ребенком), моим доверителем

(Ф.И.О., год рождения)

(экзаменов, тестирования, иных вступительных испытаний)

а также о зачислении в учреждение

(наименование учреждения)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

СПРАВКА
о предоставлении информации

Выдана

_____ Г.р.
(Ф.И.О.)

в том, что он (а) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(дата начала и окончания)

прошел (ла) вступительные испытания в форме

(экзамен, тестирование)

и получил (а) следующие результаты:

(оценка, баллы, др.)

на основании, которых зачислен (а) (не зачислен (а)) в

(наименование учреждения)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(наименование учреждения) (подпись) Ф.И.О.

М.П.