



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2012 № 955-па

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07 июня 2011 г. № 1438-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 мая 2003 г. № 707 «Об издании актов главы города и актов администрации города Комсомольска-на-Амуре»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 07 июня 2011 г. № 1438-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 постановления исключить.

1.2. В пункте 3 постановления после слова «и разместить» изложить в следующей редакции «в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре».

1.3. Пункт 2.6. раздела 2 Административного регламента (далее – регламент) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа».

1.4. В наименовании раздела 4 регламента слово «Контроль» заменить словами «Формы контроля».

1.5. Раздел 5 регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является обжалование решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги, действий (бездействия) отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя отдела образования, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя отдела образования, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения, в исправлении допущенных опечаток и оши-

бок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел образования. Жалобы на решения, принятые руководителем отдела образования, подаются главе города Комсомольска-на-Амуре, заместителю главы администрации города по здравоохранению, образованию, культуре.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя отдела образования, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя отдела образования, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя отдела образования, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в отдел образования, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению муниципальным служащим, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя отдела образования, руководителя учреждения, предоставляющих му-

ниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы отдел образования, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом образования, учреждением, предоставляющими муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления муниципального служащего, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2., незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.6. Внести в приложение № 1 к регламенту следующие изменения:

1.6.1. В строке 3 слово «МОУ» заменить словом «МБОУ»;

1.6.2. В строке 4 слова «МОУ средняя общеобразовательная школа № 1» заменить словами «МОУ гимназия № 1»;

1.6.3. Строку 8 исключить.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомолец» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города



В.П. Михалёв