



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2012 № 3687-па

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 апреля 2011 г. № 773-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения».

В соответствии с постановлением главы администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 мая 2003 г. № 707 «Об издании актов главы города и актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», в целях приведения постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 апреля 2011 г. № 773-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» в соответствие с приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 апреля 2011 г. № 773-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения»:

1.1. Пункт 2.7 Административного регламента (далее - регламент) изложить в новой редакции:

«2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обра-

ботку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа».

1.2. Пункт 2.16 регламента изложить в новой редакции:

«2.16. Заявителю, подавшему заявление о зачислении в учреждение, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения».

1.3. Пункты 2.18, 2.19, 2.20 и 2.21 регламента исключить.

1.4. Пункт 2.22 изложить в новой редакции «2.22. Прием закрепленных лиц в общеобразовательные учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)».

1.5. Пункт 2.22 регламента считать соответственно пунктом 2.18.

1.6. Приложение № 3 к регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

1.7. Приложение № 4 к регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.

1.8. В приложениях № 5 и № 6 к регламенту после букв «Ф.И.О...» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города



В.П. Михалёв

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации города

от 14.11.2012 № 3687-па

Директору _____

" " _____ 201_ г.

от родителя (законного представителя)

ФИО (последнее при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) ФИО (последнее - при наличии)

_____ в 1-й класс Вашей школы

_____ (дата рождения)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения ознакомлен(а)

_____ наименование школы

Подпись _____

" " _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации города

от 14.11.2012 № 3687-па

Директору _____

" ____ " _____ 201_ г.

от родителя (законного представителя)

ФИО (последнее при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) ФИО (последнее - при наличии)

в « ____ » класс Вашей школы.

(дата рождения)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации учреждения
ознакомлен(а)

наименование школы

Подпись _____

" ____ " _____ 201_ г.