



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2011 № 773-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 июля 2010 г. № 2029-па «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми и территориальными органами администрации города Комсомольска-на-Амуре и муниципальными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре в электронном виде»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения».
2. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Мацко Ю. Е.
3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города

В.П. Михалёв

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательные учреждения»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - регламент) по предоставлению муниципальной услуги разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении данной муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги – «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – муниципальная услуга).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, отделы образования Ленинского и Центрального округов администрации города Комсомольска-на-Амуре и муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее – отдел образования, отделы образования округов и учреждения).

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., «Российская газета», № 7 от 21.01.2009 г.;

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», «Российская газета», № 172 от 31.07.1992 г.

1.5. Заявителями, имеющими право в соответствии с законодательством Российской Федерации на муниципальную услугу являются родители (законные представители), учащиеся общеобразовательных учреждений, а так же уполномоченные представители (далее – заявители).

1.6. Информацию о местах нахождения и графике работы лиц, предоставляющих муниципальную услугу можно получить:

1.6.1. В отделе образования администрации города Комсомольска-на-Амуре:

- по телефону 59-01-17 - приемная начальника отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

- на сайте: <http://www.otdkna.ucoz.ru>;

- на информационном стенде, расположенном по месту нахождения отдела образования.

Отдел образования находится по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 15.

Режим работы Отдела образования: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В пятницу с 9.00 до 13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6.2. В отделе образования Центрального округа администрации города Комсомольска-на-Амуре:

- по телефону 53-50-62 - приемная начальника отдела образования Центрального округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края:

- на сайте: <http://www.otdkna.ucoz.ru>; e-mail: school.otd@mail.ru;

- на информационном стенде, расположенном по месту нахождения отдела образования Центрального округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Отдел образования Центрального округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края находится по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, пр.Интернациональный, 10/2.

Режим работы: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В пятницу с 9.00 до 13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6.3. В отделе образования Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре:

- по телефону 22-72-92 - приемная начальника отдела образования Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

- на сайте: <http://www.otdkna.ucoz.ru>; e-mail: obr_lo@kmscity.ru;

- на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Отдела образования Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Отдел образования Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края находится по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул.Калинина, 6.

Режим работы: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В пятницу с 9.00 до 13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье:

1.6.4. По телефонам и на интернет-сайтах учреждений согласно приложению.

1.7. На информационном стенде размещаются следующие информационные материалы:

- справочная информация о должностных лицах отдела образования;
- режим работы отдела образования;
- справочные телефоны и адрес электронной почты, по которым можно получить консультацию по предоставлению муниципальной услуги;
- номер кабинета, где осуществляется консультирование по предоставлению муниципальной услуги и Ф.И.О. специалистов отдела образования (далее по тексту – специалисты), осуществляющих консультирование;
- утвержденный план проверки на текущий год;
- информация о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходке исполнения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют отдел образования, отделы образования округов и учреждения.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление официальной информации о зачислении в образовательное учреждение.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с графиком работы отдела образования, отделов образования округов и учреждений.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются с момента обращения заявителей в Учреждение и подачи заявления по формам согласно приложениям №№ 3, 4, 5 к настоящему регламенту.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., «Российская газета», № 7 от 21.01.2009;

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», «Российская газета», № 172 от 31.07.1992.

2.7. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги являются:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), уполномоченного представителя;

- свидетельство о рождении;
- нотариально удостоверенная доверенность (для уполномоченных представителей);
- медицинская карта ребенка.

2.8. Информация по процедурам предоставления муниципальной услуги может предоставляться:

- посредством личного обращения в отдел образования, отделы образования округов и учреждения;
- по телефону;
- в письменном виде (почтой);
- в письменном виде (электронной почтой);
- в письменном виде (факсимильной связью).

Информирование посредством личного обращения осуществляется в отдел образования, отделы образования округов и учреждения в дни приема.

По телефону специалисты отдела образования, отделов образования округов и учреждений обязаны дать исчерпывающую информацию по вопросам организации исполнения заявлений и принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для получателя время для устного информирования (с учетом графика работы отдела образования, отделов образования округов и учреждений).

По письменным обращениям ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя за подписью руководителя отдела образования, отделов образования округов или учреждений, а в его отсутствие их заместителей.

При обращении, поступившем по электронной почте, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- если не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу;
- если текст заявления не поддается прочтению.

2.10. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в учреждении;

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.13. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления.

2.14. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно содержать места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, ожидания приема заявителями, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Помещение, в котором исполняется муниципальная услуга, должно содержать информационные стенды.

Информационные стенды должны содержать:

- наименование предоставляемой муниципальной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений;
- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты отдела образования и учреждений;
- перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги;
- административный регламент;
- необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной услуги.

2.15. К показателям доступности и качества предоставления муниципальной услуги относятся:

продолжение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения»

Показатели	Ед.изм.	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг в электронном виде)	Да/нет	Да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	0

2.16. Заявителю, подавшему заявление о зачислении в учреждение, выдается контрольный талон о получении документов с указанием их перечня.

2.17. Основанием для зачисления детей в учреждение любого вида дошкольного, на все ступени общего образования является заявление заявителей.

2.18. Зачисление детей в специальные (коррекционные) учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

2.19. Зачисление детей на индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляет отдел образования с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

2.20. Зачисление детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту жительства.

2.21. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.22. Все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года, зачисляются в общеобразовательное учреждение независимо от уровня их подготовки к школе. Прием детей в 1 класс общеобразовательного учреждения на конкурсной основе не допускается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является прием заявления от заявителя и регистрация его в журнале.

3.2. Специалисты, ответственные за исполнение административной процедуры назначаются приказом начальника отдела образования, отделов образования округов и директорами учреждений.

3.3. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.3.1. Прием документов на оказание муниципальной услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений на приеме, проверка на правильность заполнения заявления:

Работник, ответственный за прием документов проводит проверку представленного заявления, удостоверившись, что:

- текст документа написан разборчиво;
- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью.

Вносит в установленном порядке в журнал регистрации заявлений на приеме запись о приеме заявления.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 20 минут на одного заявителя.

3.3.2. Рассмотрение документов для предоставления муниципальной услуги:

По результатам рассмотрения документов и проверки, представленных заявителем сведений специалист, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления муниципальной услуги, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на муниципальную услу-

гу и готовит решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Общий максимальный срок рассмотрения документов не должен превышать 1 рабочий день.

3.3.3. Основанием для начала административной процедуры является наличие либо отсутствие у заявителя права на муниципальную услугу.

Решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается специалистом, ответственным за исполнение муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за исполнение муниципальной услуги, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменной форме по почте согласно приложению № 6.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги в обязательном порядке должны быть указаны причины отказа.

Максимальный срок выполнения действия не позднее 3 рабочих дней после обращения в отдел образования и учреждение.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показаны в схеме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3.4. Результаты исполнения административных процедур указанных в пункте 3.3. фиксируются в книге учета Заявлений в бумажном и электронном виде (приложение № 7) путем выполнения регистрационной записи о приеме документов либо об отказе в приеме документов и принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Контроль за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется начальником отдела образования, а в его отсутствие заместителем.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми, на основании планов работы отдела образования, либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе

заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник отдела образования или уполномоченное им должностное лицо отдела образования.

Для проведения плановых проверок предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты отдела образования в количестве 3 человек.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются в дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес начальника отдела образования с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается начальником отдела образования, а в его отсутствие заместителем начальника отдела образования.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) служащих отдела образования в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может являться отказ от предоставления услуги, некачественное осуществление услуги.

5.3. Заявители могут обжаловать действия (бездействия) служащих отдела образования главе города Комсомольска-на-Амуре, заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре, курирующему отрасль образования, начальнику отдела образования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и копий документов, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:

- наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество заявителя - физического лица, полное наименование заявителя - юридического лица;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть обращения (жалобы);
- личная подпись и дата подачи обращения (жалобы).

В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых заявитель считает нарушенными его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считает необходимым сообщить для рассмотрения жалобы.

К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.

5.6. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить об-

ращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц отдела образования принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, начальник отдела образования, а в его отсутствие заместитель начальника отдела образования, принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в образовательное
учреждение»

Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений

1. Отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре

Занимаемая должность	Фамилия. Имя. Отчество	Телефон	Кабинет
681000 г.Комсомольск-на-Амуре ул. Севастопольская-15. e-mail: otdkna@edu.27.ru факс: 8 (4217)590-117			
Начальник отдела	ОВСЕЙКО Тамара Геннадьевна	59-01-17	21
Зам.нач.отд.по организац.-педагог.вопр.	ПИЧУГОВА Ирина Валентиновна	54-28-47	23

2. Отдел образования Центрального округа администрации города Комсомольска – на – Амуре

681024 г. Комсомольск-на-Амуре пр.Интернациональный-10/2 e-mail: school.otd@mail.ru Факс: 8(4217)530-318			
Начальник отдела	САВИЧЕВА Людмила Даниловна	25-50-62	408
Заместитель начальника	КАНАКИНА Ольга Владимировна	25-51-16	410
Главный специалист	ШУСТОВА Татьяна Геннадьевна	25-5081	106

2.1.Образовательные учреждения Центрального округа, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

Полное наименование образовательного учреждения (по лицензии)	Почтовый адрес			Контактный телефон	Адрес электронной почты	Интернет - сайт	ФИО (полностью) руководителя
	индекс	населенный пункт	адрес				
1	2	3	4	5	6	7	8

МОУ лицей № 1	681000	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Пирогова, 21	8(4217)59-82-60 59-82-71	kna_11@edu.27.ru	http://liceym1kna.narod.ru	Гуйван Елена Петровна
---------------	--------	------------------------	-----------------	-----------------------------	------------------	----------------------------	-----------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
МОУ средняя общеобразовательная школа № 1	681013	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Ленина, д. 11	8(4217) 54-50-85 54-50-20	137001@edu.27.ru	http://kna-s1.narod.ru	Кускова Ляна Алексеевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 5	681013	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Ленина, 44/в	8(4217) 53-21-61 53-21-85	KNA_S5@EDU.RU	http://scool5.mydnevnik.com	Калиберова Наталья Георгиевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 6	681032	г.Комсомольск-на-Амуре	шоссе Магистральное, 25/3	8(4217) 59-57-97 59-57-92	kna_S№6@edu.27.ru	http://kmash-cool6.uz-com.ru	Вохменцева Татьяна Ивановна
МОУ гимназия № 9	681000	г.Комсомольск-на-Амуре	пр.-Октябрьский, 19	8(4217) 27-36-32 53-13-63	kna_g9@edu.27.ru	http://kna_gymnasium9.uz-com.ru	Шутёнок Татьяна Николаевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 10	681023	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Мачтовая, 9	89141729 2423	Savchenko-so10.ru	Сайта нет	Пак Ольга Викторовна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 14	681024	г.Комсомольск-на-Амуре	ул. Васянина, 1	8(4217) 53-97-21 53-12-65	Savchenko-so10.ru	http://mmmc.kna.ru/school14/index.htm	Алёпкина Галина Матвеевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 15	681010	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Пирогова, 34/3	8(4217) 53-00-16 53-00-94	kna_S№14@edu.27.ru	http://kna-school-15.narod.ru	Чжан Оксана Леонтьевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 18	681027	г.Комсомольск-на-Амур	ул.Партизанская, 10	8(4217) 54-44-14 54-70-11	school18kms@mail.ru	http://18vo-master.ru/index.php	Саулова Людмила Николаевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 22	681003	г.Комсомольск-на-Амуре	пр.Интернациональный, 33/2	8(4217) 53-33-43 53-32-27	kna_S22@edu.27.ru	http://mmc.kna.ru/school22	Чебогарь Оксана Анатольевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 23	681032	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Дикопольцева, 34/5	8(4217) 59-87-22 27-81-10	info23kms@rambler.ru	http://scool23kms.narod.ru	Паздникова Любовь Андреевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 26	681000	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Летчиков, 19	8(4217) 54-52-44 54-54-19	kna_s26@edu.27.ru	http://school-26.uzcom.ru	Синкевич Екатерина Евгеньевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 27	681024	г.Комсомольск-на-Амуре	ул. Васянина, д.2	8(4217) 53-11-95 53-97-24	knmur27@yandex.ru romvi@rambler.ru	http://27school.net.ru	Капустина Валентина Ивановна

1	2	3	4	5	6	7	8
МОУ средняя общеобразовательная школа № 28	681026	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Охотская, 1	8(4217) 53-84-84	School 28 tayga @ mail.ru	http://www.28.vmaster.ru	Мосина Наталья Алексеевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 29	681005	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Копровая, 1	8(4217) 54-98-32	Kna_S 29 @ edu.27.ru	http://mmc.kma.ru/school29	Соколова Вера Юрьевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 31	681032	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Ленина, 74/2	8(4217) 55-13-47 59-91-30	scool_31@ mail.ru	http://knashkola31.ucoz.ru	Макаров Станислав Александрович
МОУ средняя общеобразовательная школа № 32	681003	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Аллея Труда, 55	8(4217) 57-86-68 57-86-67	kna_s32@edu.27.ru	http://knas32.narod.ru	Кныш Алексей Валентинович
МОУ средняя общеобразовательная школа № 34	681035	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Магистральное шоссе, 39/2	8(4217) 27-71-15	KnaS_34 @ mail.ru	http://kms-school-34.narod.ru	Суровцева Марина Васильевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 35	681034	г.Комсомольск-на-Амуре	Микрорайон Дружба	8(4217) 20-07-74 20-03-57	shk352006 @ yandex.ru	http://shk35kms.narod2.ru	Боцакова Наталья Ивановна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 36	681003	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Аллея Труда, 57/6	8(4217) 57-80-36 57-87-17	kna_s36@edu.27.ru	http://mmc.kna.ru/school36	Загорских Виктория Иосифовна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 42	681010	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Пирогова, 30	8(4217) 59-52-93 59-52-92	sch_42@- mail.ru	Сайта нет	Чебунина Анна Владимировна
МОУ гимназия № 45	681016	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Дзержинского, 12	8(4217) 59-08-79 59-08-84 59-10-20	kna_g45@edu.27.ru kna_g45@- mail.27.ru	Http://www.45-on-amur.uz-com.ru	Атрохименок Нина Матвеевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 50	681000	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Краснофлотская, 44/2	8(4217) 54-42-30 54-42-41	Kna_S50@- mail.ru	http://mmc.kna.ru/school50	Бензар Инна Геннадьевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 51	681021	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Комсомольская, 44	8(4217) 54-62-49 54-45-84	kna_s51@edu.27.ru	http://mmckms.ippk.ru/school51	Васенёва Елена Юрьевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 53	681000	г.Комсомольск-на-Амуре	пр.- Октябрьский, 10/4	8(4217) 25-22-17	kna_s53 @ mail.ru	http://knaschool53.uz-com.ru	Максимова Людмила Юрьевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 62	681000	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Сортировочная, 7/2	8(4217) 28-49-97 28-49-96	kms_sc62@ mail.ru.	http://mmc.kna.ru/school62	Кириленко Леонид Федорович

1	2	3	4	5	6	7	8
МОУ вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4	681010	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Алтайская, 8	8(4217) 28-45-90	kna_vs4@mail.ru	Сайта нет	Ткаченко Ирина Анатольевна

2.2. Образовательные учреждения Центрального округа, реализующие программы дошкольного образования

Учреждение	Адрес			Ф.И.О руководителя
	индекс	адрес	телефон	
МДОУ №8	681000	Пр. Первостроителей, 1/2	53-15-54	Усяева Зинаида Викторовна
МДОУ № 9	681003	Ул.Дзержинского, 44/2	57-81-27	Соловьева Наталья Ефимовна
МДОУ № 11	681032	Магистральное шоссе, 23/6	59-53-94	Дьячкова Надежда Петровна
МДОУ № 15	681024	Ул. Васянина, 3	53-12-70	Кустова Лариса Владимировна
МДОУ № 18	681021	Пр. Октябрьский, 46/2	54-43-27	Ковалёва Виктория Николаевна
МДОУ № 20	681013	Ул. Красногвардейская, 24/2	54-49-96	Маслова Галина Мифодьевна
МДОУ № 21	681000	ул. Кирова, 39/ 2	54-70-08	Сапожникова Тамара Ивановна
МДОУ № 23	681016	Ул. Орджоникидзе, 19/3	54-12-88	Боковня Ирина Константиновна
МДОУ № 25	681000	1 корпус: ул. Орджоникидзе, 6/2 2 корпус: ул. Осовиахима, 7/2	59-09-50 59-29-98	Алькина Ольга Ивановна
МДОУ № 26	681035	Ул. Ленина, 83/2	59-94-58	Колина Ольга Владимировна
МДОУ № 35	681021	ул.Сидоренко,7	53-14-47	Дудко Татьяна Ивановна
МДОУ № 37	681000	Ул. Красногвардейская, 16/2	54-51-37	Мезенцева Юлия Владимировна
МДОУ № 38	681026	ул.Почтовая, 19/ 2	52-73-13	Ильевская Анна Сергеевна
МДОУ № 42	681010	Магистральное шоссе, 15/6	53-42-93	Бандурко Светлана Валерьевна
МДОУ № 54	681024	Ул. Васянина, 4	53-12-44	Барсукова Наталья Михайловна
МДОУ № 67	681010	Магистральное шоссе, 13/5	53-03-59	Гребенкина Анастасия Владимировна
МДОУ № 69	681035	Ул. Ленина, 78/2	59-90-71	Гадомина Александра Павловна
МДОУ № 71	681013	Ул. Хабаровская, 50	54-02-67	Горнакова Наталья Николаевна
МДОУ № 78	681013	Ул. Ленина, 36/2	57-30-28	Бордюгова Маргарита Михайловна
МДОУ № 79	681035	Ул. Вокзальная, 93/3	59-56-52	Чемодурова Ирина Фёдоровна

МДОУ № 88	681013	1 корпус: Ул. Котовского, 11 2 корпус: ул. Котовского, 13/2	25-72-62 53-51-32	Фёдорова Наталья Дмитриевна
МДОУ № 94	681000	Ул. Осовиахима, 12/2	59-07-60	Бобцова Ирина Анатольевна
МДОУ № 96	681032	Ул. Вокзальная, 72/4	59-97-83	Шаперо Ираида Владимировна
МДОУ № 100	681003	1 корпус: Ул. Орджоникидзе, 50/3	57-88-22	Остроумова Кира Владимировна
МДОУ № 102	681003	Магистральное шоссе, 33/4	27-75-60	Рулина Елена Николаевна
МДОУ № 104	681027	Ул. Вокзальная, 15	54-70-99	Кущина Ирина Павловна
МДОУ № 106	681000	ул. Севастопольская, 25	54-10-46	Ястремская Валентина Михайловна
МДОУ № 109	681013	Ул. Ленина, 15/2	54-74-28	Гаранина Светлана Николаевна
МДОУ № 118	681003	Ул. Дзержинского, 40/2	57-82-84	Ошкина Антонина Владимировна
МДОУ № 120	681032	Ул. Гамарника, 18/2	59-55-73	Корендясова Татьяна Николаевна
МДОУ № 121	681032	Ул. Пирогова, 19/3	59-55-74	Хамидулина Александра Владимировна
МДОУ № 125	681033	Ул. Сортировочная, 4	28-47-10	Ниязова Инна Васильевна
МДОУ № 126	681003	Ул. Аллея Труда, 56/2	53-33-71	Драч Наталья Станиславовна
МДОУ № 131	681034	Поселок Дружба, 53	20-06-95	Демчук Ольга Николаевна
МДОУ № 133	681035	Ул. Дикопольцева, 33/2	27-41-04	Гранова Ольга Павловна
МДОУ № 136	681017	Ул. Гагарина, 8/2	57-86-01	Нуцалханова Татьяна Викторовна

3. Отдел образования Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре

681018 г. Комсомольск-на-Амуре ул. Калинина-6 Факс: 8(4217)227-292 e-mail: obr_lo@kmscity.ru			
Начальник отдела	ГОРЕЛОВА Ирина Васильевна	22-72-92	403
Заместитель начальника	ПАРАХОНЬКО Наталья Александровна	22-22-20	402
Ведущий специалист	ПЕУНОВА Валентина Иосифовна	22-86-48	406
Ведущий специалист	ЧИКИНДА Елена Павловна	22-86-60	400

3.1. Образовательные учреждения Ленинского округа, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

Полное наименование образовательного учреждения (по лицензии)	Почтовый адрес			Контактный телефон	Адрес электронной почты	Интернет - сайт	ФИО (полностью) руководителя
	индекс	населенный пункт	адрес				
1	2	3	4	5	6	7	8
МОУ средняя общеобразовательная школа № 3	681029	г.Комсомольск-на-Амуре	пр. Победы, 47/3	8(4217) 22-53-26 22-62-50	kna_s3@edu.27.ru	http://moyccosh3.ucoz.ru	Апрелкова Татьяна Викторовна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза И. Хоменко	681029	г.Комсомольск-на-Амуре	Ул. Ленинградская, 35	8(4217) 22-49-90 22-25-27	kna_s4@edu.27.ru	www.kna-school4.edu.site.ru	Коконova Любовь Ивановна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 7	681014	г.Комсомольск-на-Амуре	Ул.Калинина, 18	8(4217) 22-42-28 22-84-28	mousosh72@yandex.ru	http://kmsschool7.ucoz.ru	Малевская Валерия Юрьевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 8	681014	г.Комсомольск-на-Амуре	ул. Ленинградская, 63	8 (4217) 22-87-06 22-44-98	sovushka8@mail.ru	www.8mousosh.ucoz.ru	Лаптева Оксана Викторовна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 13	681000	г.Комсомольск-на-Амуре	Восточное шоссе,26	8(4217) 26-62-60	kna_s13@edu.27.ru	http://mousohs13.ucoz.ru	Галяутдинова Наталья Леонидовна
МОУ средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов № 16	681029	г.Комсомольск-на-Амуре	Пр. Московский, 24	8(4217) 22-42-31 22-93-15	kna_s16@edu.27.ru	http://kna-s16.ucoz.ru	Апостол Людмила Петровна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 19	681007	г.Комсомольск-на-Амуре	ул. Ленинградская, 79	8(4217) 22-84-58 22-89-26	kna_s19@edu.27.ru	http://kmsschool19.ucoz.ru	Дёмина Татьяна Юрьевна
МОУ основная общеобразовательная школа № 20	681025	г.Комсомольск-на-Амуре	Ул. Тепличная, 1	8(4217) 22-38-74 22-86-77	stupak72@mail.ru	http://school-20-kms.ucoz.ru	Файзулина Ольга Дмитриевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 24	681007	г.Комсомольск-на-Амуре	Ул. Ленинградская, 64	8(4217) 25-02-58 22-05-83	kna_s24@edu.27.ru	http://kna-s24.ucoz.ru	Фисенко Людмила Анатольевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 30	681008	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Сусанина, 67	8(4217) 55-62-45	kna_s30@edu.27.ru	http://mmc.kna.ru/school30	Пшеничникова Татьяна Даниловна

1	2	3	4	5	6	7	8
МОУ средняя общеобразовательная школа № 33	681029	г.Комсомольск-на-Амуре	Пр. Московский, 28	8(4217) 22-45-50 22-43-42	kna_s33@narod.ru	http://www.kna-s33.ucoz.ru	Серебrenикова Галина Витальевна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 37	681008	г.Комсомольск-на-Амуре	ул. Сусанина, 55	8(4217) 55-65-52 55-65-53	kna_s37@edu.ru	http://www.kmsschool37.ucoz.ru	Тамбовская Светлана Александровна
МОУ средняя общеобразовательная школа № 38	681022	г.Комсомольск-на-Амуре	ул. Пермская, 5/3	8(4217) 22-90-30	markelena@mail.ru	http://38.ucoz.ru	Вологжанина Ирина Ивановна
МОУ вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2	681010	г.Комсомольск-на-Амуре	ул.Культурная	8(4217) 55-80-50	vecherschool2@mail.ru	Сайта нет	Прокудина Лариса Александровна

3.2. Образовательные учреждения Ленинского округа, реализующие программы дошкольного образования

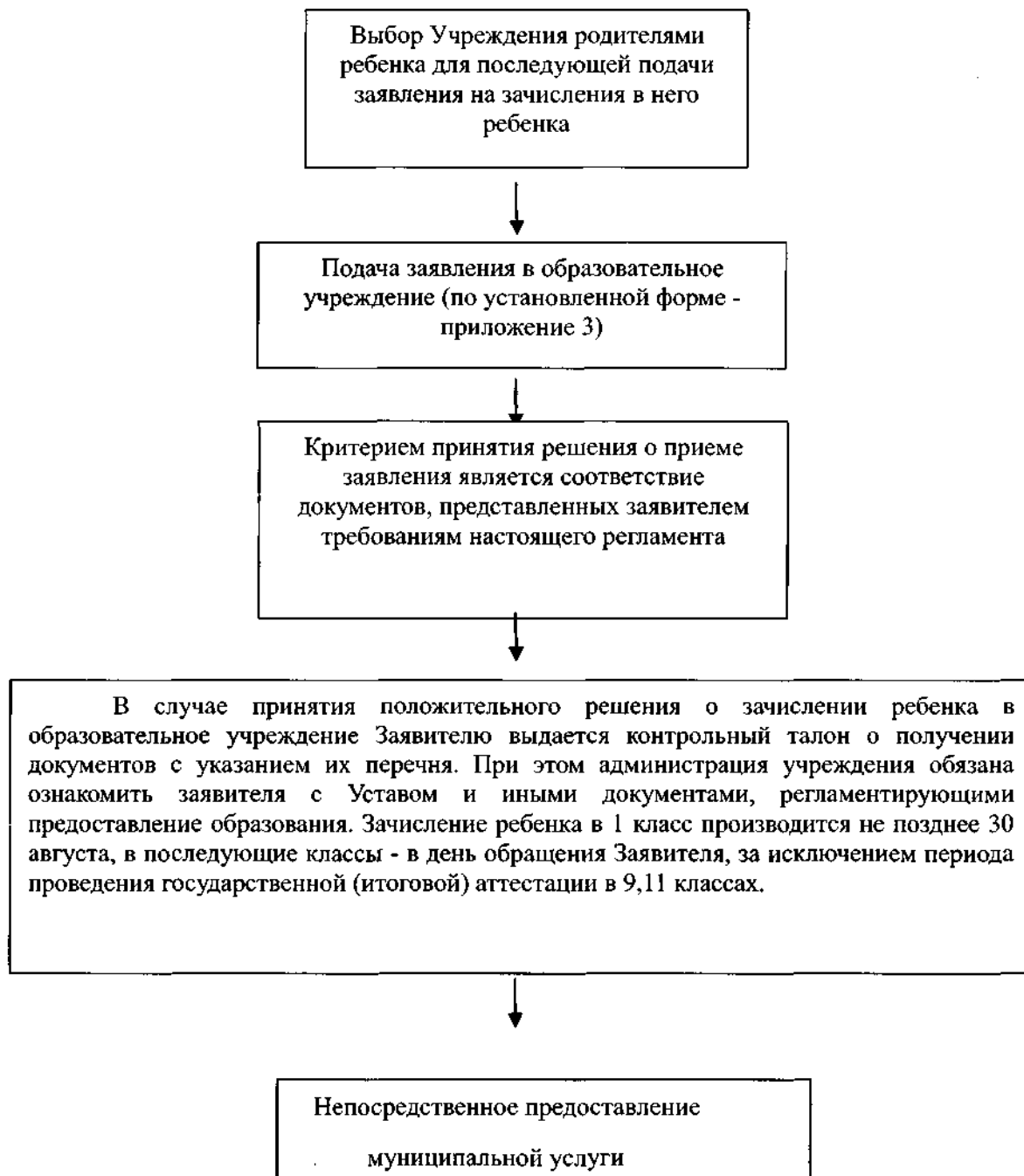
Учреждение	Адрес			Ф.И.О руководителя
	индекс	адрес	телефон	
МДОУ № 5	681018	ул.Советская,17	22-04-04, 22-76-57	Емельянова Наталья Викторовна
МДОУ № 6	681029	пр.Победы, 49/2	22-63-28, 22-63-49	Алексеева Лариса Геннадьевна
МДОУ № 29	681007	пр.Московский 30/3	22-04-71, 22-06-73	Птицына Тамара Александровна
МДОУ № 45	681029	пр. Победы,10/2	22-98-73	Курносова Елена Анатольевна
МДОУ № 46	681014	ул.Калинина, 37/2	22-62-83, 22-93-40	Хвастунова Татьяна Александровна
МДОУ № 53	681029	пр. Победы 20/3	22-92-98	Плешкова Светлана Константиновна
МДОУ № 57	681014	ул.Копылова, 46/2	26-72-64	Богданова Виолетта Владимировна
МДОУ № 80	681014	ул.Хетагуровская,5	22-74-80	Колчина Наталья Ивановна
МДОУ № 83	681008	ул.Сусанина,57	55-65-56	Петренко Екатерина Михайловна
МДОУ № 99	681007	пр.Победы,42/3	26-51-00	Белова Татьяна Сергеевна
МДОУ № 105	681014	ул.Хетагуровская, 15	22-73-07	Солкина Валентина Яковлевна
МДОУ № 123	681008	ул.Сусанина,61/4	55-64-34	Тарабарко Юлия Анатольевна
МДОУ № 128	681029	ул.Советская,28/2	22-93-05, 22-49-34	Чаплина Татьяна Васильевна

1	2	3	4	5
МДОУ № 129	681008	ул. Культурная 12/3	55-86-76, 55-81-76	Корнева Ольга Абрамовна
МДОУ № 132	681014	ул. Орехова 37	22-08-17	Лаштунова Елена Витальевна
МДОУ № 134	681022	ул.Пермская,5/2	52-22-15	Кудаковская Светлана Валентиновна

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в образовательное
учреждение»

Блок схема общей структуры последовательности административных действий при обеспечении стандарта предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение »



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в образовательное
учреждение»

Директору _____

«__» _____ 200_г

родителя (Ф.И.О. заявителя) _____

проживающего по адресу: _____

Дом.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (мою дочь) *Ф.И.О.* _____
_____ в 1-й класс Вашей школы _____

(дата рождения)

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы, должность, раб.тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы, должность, раб.тел. _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Справка о состоянии здоровья ребенка;
3. Справка о месте проживания ребенка.

С Уставом _____
наименование школы

ознакомлен (а) указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись _____

«__» _____ 201_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в образовательное
учреждение»

«__» _____ 200_г

Директору _____

родителя (Ф.И.О. заявителя) _____

проживающего по адресу: _____

Дом.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) *Ф.И.О.* _____
в «__» класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов _____ школы _____
Изучал (а) _____ язык.

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. (где и кем работает,
раб.тел.) _____

Отец: Ф.И.О. (где и кем работает,
раб.тел.) _____

Приложение:

1. Справка о состоянии здоровья ребенка;
2. Справка о месте проживания ребенка.

Для приема в 10-й класс: аттестат об основном общем образовании

Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок, личное дело обучающегося.

С Уставом _____

наименование школы

_____, ознакомлен (а)

указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись _____

«__» _____ 201_г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в образовательное
учреждение»

Руководителю дошкольного
образовательного учреждения

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О родителя, (законного представителя))
проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место моему ребенку _____
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении _____

Дополнительно сообщаю:

Работаю, учусь _____
(место работы, учебы, телефон)

Не работаю _____

Состою в Центре занятости населения _____
(№, дата выдачи свидетельства безработного)

Ф.И.О., место работы отца (матери), телефон _____

Являюсь единственным родителем _____
(№ и дата выдачи документа)

Являюсь законным представителем ребенка _____
(№ и дата выдачи документа)

Многодетная семья _____
(№ и дата выдачи документа)

Инвалид (родитель-инвалид I,II группы, ребенок-инвалид) _____
(№ и дата выдачи документа)

Наличие прав на внеочередное, первоочередное получение путевки _____
(категория, № и дата выдачи документа)

С Уставом _____
наименование учреждения

_____, ознакомлен

(а)указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись _____

«__» _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в образовательное
учреждение»

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

«__» _____ 20__ года

(наименование отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре)

Рассмотрено заявление № ___ от _____ о предоставлении муниципальной услуги – «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» для

ФИО заявителя (уполномоченного представителя)

Данные документа, удостоверяющего личность

Адрес постоянного места жительства либо юридический адрес юридического лица

По результатам рассмотренного заявления и представленных документов в предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение *разрешено (отказано)*

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги указать причину отказа

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в образовательное
учреждение»

КНИГА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ

№ _____

Том № _____

№ заявлений с _____ по _____

КНИГА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ										Лист	
N	Дата прие-ма	Заяви-тель	Результат проверки документов при приеме		Уведомление об отказе в приеме документов		Кол-во доку-ментов/ листов	Получе-ние расписки (под-пись)	Фамилия, инициа-лы исполнителя	Результат рассмотрения заявления	
			отказ в прие-ме	прием	получе-ние уведом-ления лично (под-пись)	направ-лении уведом-ления по почте				учет	отказ в учете
Лист N										ввел	(ПОДПИСЬ)