

Принято решением
педагогического совета
Протокол от 09.02.17 № 4

Утверждаю
директор МОУ СОШ № 50
г. Комсомольска-на-Амуре
И.Г. Бензар
Приказ от 09.02.2017 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ



Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50

1. Общие положения.

1.1. Общее руководство образовательным процессом в Образовательном учреждении осуществляет Педагогический совет (далее - Педагогический Совет).

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов, установленными критериями оценки освоения программ, Уставом и локальными актами Учреждения (далее — ОУ).

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и восстановлении и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией;
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы;
- принятие программы развития Образовательного учреждения;
- принятие основной образовательной программы Образовательного учреждения;
- принятие отчета о самообследовании Образовательного учреждения;
- утверждение научно-методической темы Образовательного учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие учебных планов и образовательных программ;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- принятие решения об установлении форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об исключении и восстановлении обучающегося;
- принятие решения о допуске обучающихся к экзаменам;
- принятие решения о выдаче государственных документов об уровне образования;
- принятие решения о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.
- принятие решения о об индивидуальном обучении обучающихся на дому;

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50

- повышение уровня педагогической компетенции работников, организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - организация и осуществление самообследования
 - принятие решение о создании и ведении официального сайта Образовательного учреждения
 - иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.
- 2.3. Педагогический совет обсуждает и принимает:
- планы работы образовательного учреждения;
 - заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;

3. Состав педагогического совета.

3.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: руководитель, все его заместители.

3.2. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.2. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Педагогического Совета.

4.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей от общего числа членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета (директора школы).

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50

4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.6. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство.

5.1. Протоколы ведутся на каждом педсовете в печатном виде (страницы нумеруются и прошиваются), подшиваются в книгу протоколов педсоветов (нумерация протоколов начинается в начале учебного года).

5.2. Руководство школы организует хранение протоколов Педагогического Совета в общем делопроизводстве.