

Принято
Управляющим советом
МОУ СОШ № 50
г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол от 29.08.14 № 1

Утверждаю
директор МОУ СОШ № 50
г. Комсомольска-на-Амуре
И.Г. Бензарь
Приказ от 29.08.14 № 145



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета МОУ СОШ № 50 (далее – Управляющий совет).

1.2. Управляющий Совет МОУ СШ № 50 (далее – Школа) является коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократичного, государственно-общественного характера управления общеобразовательным учреждением.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 23 декабря 2012года №273 – ФЗ, Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления, Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

2.1.1. определение направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;

2.1.2. содействие созданию в школе оптимальных условий организации образовательного процесса;

2.1.3. содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

2.1.4. содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда работников школы;

2.1.5. содействие повышению уровня открытости деятельности школы, формированию положительного имиджа школы в социуме.

3. Полномочия Управляющего Совета

«Управляющий совет» полномочен

3.1. Устанавливать:

3.1.1. направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);

3.1.2. определять перечень дополнительных платных образовательных услуг;

3. 2. Обсуждать и принимать:

3.2.1. положение об управляющем совете

3.2.2. положение о кооптации в управляющий совет,

3.2.3. положение о комиссиях управляющего совета,

3.2.4. положение о «Совете родителей» учащихся «Учреждения»,

3.2.5. порядок учета мнения «Совета родителей», «Совета учащихся» при принятии локальных актов «Учреждения»,

3.2.6. порядок учета мнения «Совета родителей», «Совета учащихся» при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся,

3.2.7. порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения»,

3.2.8. положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения),

3.2.9. порядок принятия локальных актов «Учреждения»,

3.2.10. положение об организации питания в «Учреждении»,

3.2.11. положение об организации медицинского обслуживания учащихся,

3.2.12. требования к одежде учащихся «Учреждения»

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

3.3. **Согласовывать:**

- 3.3.1. образовательную программу Учреждения»,
- 3.3.2. программу развития «Учреждения»,
- 3.3.3. смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3.3.4. план финансово-хозяйственной деятельности,
- 3.3.5. отчет о результатах самообследования,
- 3.3.6. отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
- 3.3.7. положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения,
- 3.3.8. правила приема учащихся в «Учреждение»,
- 3.3.9. положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в «Учреждении»,
- 3.3.10. положение о внутренней системе оценки качества образования «Учреждении»,
- 3.3.10. положение о режиме работы «Учреждения»,
- 3.3.11. правила внутреннего распорядка учащихся,
- 3.3.12. положение о расследовании несчастного случая с учащимися в «Учреждении»,
- 3.3.13. положение о профессиональной этике педагогических работников,
- 3.4. Вносить предложения и рекомендации:
 - 3.4.1. по распределению стимулирующих выплат работникам «Учреждения».
 - 3.4.2. по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
 - 3.4.3. по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного «Учреждения»;
 - 3.4.4. по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений «Учреждения» (в пределах выделяемых средств);
 - 3.4.5. по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- 3.5. Принимать решения о проведении, а также проводить:
 - 3.5.1. общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
 - 3.5.2. общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
 - 3.5.3. общественную экспертизу общеобразовательных программ.
- 3.6. Принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного процесса, в случае необходимости.
- 3.7. Приглашать на заседание Совета любых работников для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.8. Запрашивать и получать у директора информацию, необходимую для осуществлений функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 3.9. Регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.10. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета .

4. **Состав и формирование Управляющего совета.**

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

4.1. Управляющий совет формируется один раз в три года. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами УС могут быть представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от работников «Учреждения», представители от учащихся уровней основного общего образования и среднего общего образования. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются общим собранием (конференцией) учащихся соответствующих параллелей классов.

4.2. В состав Управляющего совета входит руководитель «Учреждения», а также могут быть кооптированы представители местной общественности.

4.3. Количество членов УС составляет не больше 25 человек и не меньше 7 человек. При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа участников.

4.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета, открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Управляющий совет имеет право:

- выступать от имени «Учреждения»;
- представлять интересы «Учреждения» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Директор, обучающиеся и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Управляющего совета, организует ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего Совета (пункт 5.1. настоящего раздела).

5.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Управляющего совета. Секретарь Управляющего Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей. Секретарь Управляющего Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Управляющего Совета, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Управляющего Совета.

6. Организация работы Управляющего совета.

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвёртой списочного состава Управляющего совета.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

Первое заседание Управляющего Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Дата, время, место проведения, повестка заседания Управляющего Совета доводятся до сведения всех членов Управляющего Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

6.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

6.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета (более половины).

6.5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел школы; их копии выдаются членам Управляющего совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса школы.

6.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

6.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период меж заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета (финансово-экономическая, учебная(педагогическая), организационно-правовая, комиссия по работе с родителями и местным сообществом)

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8.Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

8.1. Члены Управляющего Совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета,

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;

8.1.3. Требовать от администрации и работников школы предоставления всей необходимой для работы Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

8.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического Совета, Совета родителей, Совета обучающихся и других органов самоуправления школы;

8.2. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин.

8.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося – члена Управляющего Совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств:
лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Управляющего Совета из его состава Управляющий Совет совместно с администрацией школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Управляющим Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.